

**Organisme de formation**  
S.A.R.L AGRO FORM'INNOV  
52 Av du Général de Gaulle  
22190 PLERIN



Siret : 811 969 427 00020  
APE : 7490B  
DA : N° 53 22 08662 22



#### Contact

Mme Anne Sophie Denoual-Saumont,  
gérante  
Téléphone : 06 71 70 35 43  
Email : [contact@agroforminnov.fr](mailto:contact@agroforminnov.fr)

## Titre de la formation

### Mise en place le Plan de Maîtrise Sanitaire de l'entreprise

#### Objectifs de la formation

Mettre en place et appliquer le Plan de Maîtrise Sanitaire adapté à la taille et aux activités de l'entreprise.

#### Formatrice

Anne-Sophie Denoual-Saumont,  
Ingénieur agroalimentaire

#### Public

Chef d'entreprise, salariés du  
laboratoire et de la boutique

#### Pré requis

Comprendre la langue française

#### Durée

14 heures sur 2 jours

#### Coût

Sur devis

#### Nombre de participants :

Minimum 1

#### Dates

A définir

#### Lieu

Dans l'entreprise

#### Objectifs pédagogiques

Connaître la réglementation liée à l'activité des métiers de bouche  
S'approprier les principes d'un Plan de Maîtrise Sanitaire  
Mettre en œuvre les outils et les procédures du plan au quotidien

#### Contenu de la formation

Connaissance des obligations, des mesures à mettre en place et des  
preuves à fournir aux services de contrôle  
Guide de Bonnes Pratiques d'Hygiène : application du PMS  
Principe et contrôle à réception des marchandises, des températures  
des enceintes de stockage, des opérations de  
cuisson/refroidissement, fumage, étuvage/séchage, stérilisation...  
Mise en place du plan de maintenance des locaux et du matériel, de  
lutte contre les nuisibles, du plan de nettoyage-désinfection  
Définition d'un plan d'analyses bactériologiques en fonction de la  
taille et de l'activité de l'entreprise  
Traçabilité des produits et gestion des alertes sanitaires  
Rappel des procédures de contrôle à respecter  
**Rédaction du PMS lors d'exercices avec les stagiaires**

#### Méthodes et moyens pédagogiques

Formation théorique et pratiques avec application concrète  
Mise en situation réelle  
Plan d'action individuel et collectif  
Livret stagiaire (support de formation, affichettes, procédures...)

#### Suivi et évaluation

Quiz sur les connaissances abordées pendant la formation  
Evaluation de satisfaction des stagiaires  
Feuille d'émargement des stagiaires par demi-journée  
Attestation de formation